

Утверждено  
приказом ГКУ «КБ противопожарно-  
спасательная служба»  
от 25.11.2019 г. № 365

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРОТИВОПОЖАРНО- СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Положение государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (далее - Учреждение) является внутренним документом, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с Антикоррупционной политикой, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

### **2. Цели и задачи принятия Положения**

2.1. Цель Положения – выявление личной заинтересованности в целях предупреждения реализации ситуации конфликта интересов, которая может нанести организации экономический, репутационный и иной ущерб.

2.2. Задачами Положения являются:

выстраивание в организации системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов;

выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения, в том числе;

урегулирование конфликта интересов работников Учреждения.

### **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### **4. Основные используемые понятия и определения**

4.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

4.2. Личная заинтересованность – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.3. Связанные лица – юридические и (или) физические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения или на деятельность которых Учреждение, способно оказывать влияние.

### **5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### **6. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

6.1. Работники Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

6.3. На граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, включенных в перечни, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)**

7.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Уведомление, заявление и обращение работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - Журнал регистрации).

7.4. Журнал регистрации ведется и хранится в подразделении, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

7.5. Заполнение декларации о конфликте интересов работниками Учреждения осуществляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

7.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

## **8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

8.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по формам согласно приложению № 1 к настоящему Положению, Декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению являются работники подразделения ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное должностное лицо).

8.2. Ответственное должностное лицо:

а) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, Деклараций о конфликте интересов;

б) по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, Деклараций о конфликте интересов, а также заявлений о невозможности по объективным причинам представить Декларацию о конфликте интересов или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли, осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них.

8.3. Полученная информация Ответственным должностным лицом немедленно доводится до сведения руководителя Учреждения, с тем, чтобы организовать заседание Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

8.4. Комиссией проводится рассмотрение полученной информации.

Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия выносит решение о проведении проверки данной информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

8.5. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах

интересов, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

8.6. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера он не участвует ни в принятии решений по этому вопросу, ни в заседании Комиссии.

При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

8.7. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции – по его желанию.

8.8. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией и должна быть тщательно проверена на заседании с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.9. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации ею принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

8.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.11. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (служебных) обязанностей.

8.12. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом.

8.13 Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

## **9. Ответственность работников**

9.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица подразделения ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
государственного казенного  
учреждения «Кабардино-Балкарская  
противопожарно-спасательная  
служба»

Директору  
ГКУ «КБ противопожарно-  
спасательная служба»  
А.И. Карданову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая  
приводит / может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
государственного казенного учреждения  
«Кабардино-Балкарская противопожарно-  
спасательная служба»

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности  
или возникновения конфликта интересов

Начат: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На " \_\_ " листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Приложение № 3  
к Положению о конфликте интересов  
государственного казенного  
учреждения «Кабардино-Балкарская  
противопожарно-спасательная служба»

**Декларация о конфликтах интересов**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется директором государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» и иными ответственными работниками учреждения.

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

*Заявление*

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> <i>(указывается ФИО руководителя организации)</i>	Директору ГКУ «КБ противопожарно- спасательная служба» А.И. Карданову
<b>От кого</b> <i>(ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)</i>	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

## Раздел 1

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		

	Да	Нет
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
2.4. Организации, в отношении которой ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
3.4 Организации, в отношении которой ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		

	Да	Нет
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
4.4. Организации, в отношении которой ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
5.4. Организации, в отношении которой ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» или ведет с ней переговоры?		

	Да	Нет
6.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
6.4. Организации, в отношении которой ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
7.4. Организации, в отношении которой ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
8.4. Организации, в отношении которой ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		

	Да	Нет
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» или ведет с ним переговоры?		

	Да	Нет
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»?		
<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

#### *Заявление*

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель директора

ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

### Решение

#### директора ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба» по сведениям, представленным в декларации

	подтвердить подписью и указать дату
Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	