

Утверждён
приказом ГКУ «КБ
противопожарно-спасательная
служба»
от 25.11.2019 г. № 364

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ)
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРОТИВОПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»**
(в ред. приказа ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»
от 19.12.2019 г. № 389)

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (профессиональной этики) работников государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так основные правила служебного поведения и этики в профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться работники государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (далее - Учреждение).

Общими ценностями, принципами и правилами поведения, закрепляемыми в настоящем Кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

1.3. Каждый работник Учреждения (далее – Работник), должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил профессионального поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников государственных учреждений, для доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Кодекс служит основой для формирования отрицательного отношения к коррупции в Учреждении.

Посредством соблюдения Работниками требований Кодекса в общественном сознании формируется уважительное отношение к работникам Учреждения, а также служит целям самоконтроля Работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Правила этики

2.1. В поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

- оскорблений, нецензурной брани, разговоров на повышенных тонах.

2.3. Работники призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями:

- содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

- при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных, учета текущей нагрузки каждого работника;

- не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

- проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников.

2.4. Работники при нахождении на работе должны соблюдать правила профессиональной этики, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3. Правила служебного поведения

3.1. Осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, Работники должны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

- при осуществлении профессиональной деятельности не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

- добросовестно исполнять должностные обязанности, связанные с трудовой деятельностью в Учреждении;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на

деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственных органов, органов местного самоуправления или Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.6. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

3.7. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила профессионального поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

- оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

- способствовать размещению достоверной информации об Учреждении в сети "Интернет".

3.10. Достойный внешний вид Работников обеспечивает моральное право на самоуважение, способствует укреплению доверия граждан к работникам, оказывает влияние на поведение и поступки людей при взаимодействии с Работниками при исполнении ими должностных (функциональных) обязанностей и в нерабочее время.

Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.11. Внешний вид работника и его форма (форменная одежда) должны соответствовать требованиям, устанавливаемым Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

4.2. За нарушение положений настоящего Кодекса, приведшее к нарушению требований локальных нормативных актов Учреждения, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.