Сценарий обучающего ролика по УСПО-112

1. Запуск приложения и функционал РМО **(Раздел 1)**

Для начала работы с Унифицированным специальным программным обеспечением системы-112, далее УСПО-112 необходимо открыть соответствующе приложение. Для этого наводим курсор мыши на значок приложения и открываем его двойным кликом. В ходе открытия, загрузятся все необходимые для работы элементы. УСПО-112 состоит из нескольких компонентов. Один из них РМО – Рабочее место оператора, функциональным назначением которого является управление голосовыми вызовами, поступающими в систему.

Перед началом работы необходимо выполнить авторизацию, для этого необходимо нажать кнопку «Вход в систему» на РМО или в верхнем меню УСПО-112. Для удобства работы операторов система сохраняет логин последней успешно авторизированной учётной записи. В появившемся окне авторизации оператор вводит данные своей учётной записи. В нашем случае – это учетная запись 1122, пароль к этой учетной записи. После ввода данных нажимаем на кнопку «Войти в систему» или клавишу Enter на клавиатуре. После успешной авторизации оператора в системе, РМО отобразит имя нашей учётной записи и состояние “Готов”, что означает, что рабочее место готово для принятия вызовов.

С помощью РМО осуществляются: прием вызовов, сбор конференций с привлечением к разговору с обратившимся лицом дополнительных специалистов: лингвистов, психологов, диспетчеров ДДС, а также передача вызовов. После входа в систему и авторизации откроется дополнительное окно компонента УСПО-112 – «Очереди». В нем указываются функциональные группы, от которых данная учётная запись будет принимать поступающие в систему вызовы. Кроме этого окно отобразит размер очереди звонков ожидающих обработки. Компонент «Очереди» является опциональной настройкой и может быть не установлен, в зависимости от настроек могут скрываться не требующиеся для работы поля.

Прием вызовов и их последующая обработка осуществляется с помощью кнопок, расположенных на РМО. Если оператор системы-112 в текущий момент по каким-либо причинам не может принимать вызовы, то необходимо заблокировать РМО нажатием кнопки «Заблокировать». При необходимости выбрав причину блокировки. Когда оператор снова будет готов принимать вызов – необходимо нажать кнопку «Разблокировать». В случае поступления вызова, на РМО воспроизводится звуковой сигнал и загорается кнопка «Принять вызов», при нажатии на которую устанавливается голосовое соединение с абонентом. При этом, создание унифицированной карточки информационного обмена, далее УКИО, производится в автоматической режиме.

При активном голосовом вызове на РМО появляются дополнительные кнопки управления вызовом, это:

* кнопка «Создать конференцию», с помощью которой оператор имеет возможность подключить к разговору дополнительных специалистов, другие службы, группы, операторов или городской номер телефона по выбору; в частности, данная функция может быть использована для привлечения к разговору с заявителем психолога, лингвиста или диспетчера ДДС в качестве консультанта;
* кнопка «Поставить на удержание», при нажатии на которую абоненту на линии будет включена музыкальная мелодия, либо другая подсказка в зависимости от настроек, во время которой оператор может выполнить необходимые ему действия, например такие как консультации с руководством или поиск необходимой информации в информационно-консультационной базе, для решения вопроса позвонившего абонента. Для того чтобы возобновить разговор необходимо нажать на кнопку «Снять с удержания»;
* кнопка «Параллельный вызов», при нажатии на которую абонент автоматически будет поставлен в режим удержания, а оператор будет иметь возможность сделать исходящий вызов выбранной категории абонента: службе, группе, оператору своей группы, на городской номер или осуществить внутренний вызов с использованием адресной книги; в частности, данная функция может быть использована для проведения консультирования оператора ЦОВ диспетчером ДДС;
* кнопка «Передать вызов», которая передаст активный вызов выбранной категории абонента и освободит РМО для возможности принятия следующего вызова; данная функция может быть использована для перевода оператором вызова в службу «интерактивного голосового меню» IVR.
* кнопка «Отключить микрофон»/«Включить микрофон» предназначена для соответствующих действий.

При нажатии кнопки «Завершить вызов», соединение с абонентом разрывается. После этого оператор при необходимости может продолжить заполнение УКИО.

Кнопка «Подтвердить услугу» используется для подтверждения готовности оператора к приёму следующего вызова. Важно отметить, что её нажатие происходит автоматически в случае, если передача вызова на другую службу была выполнена при помощи кнопки «Передать вызов», либо нажатием кнопок «Сохранить» или «Передать в соответствующую службу» в УКИО. Функциональность и расположение этих кнопок мы рассмотрим позднее. При переводе вызова другими способами, либо при выполнении исходящего вызова, по окончании разговора РМО переходит в статус постобработки вызова, в котором вызовы, поступающие в систему, на оператора не распределяются. Это необходимо для того, чтобы оператор мог самостоятельно определить окончание своих действий по заполнению, редактированию или передаче полученных данных от абонента, и не был вынужден принимать следующий вызов, не закончив обработку текущей УКИО. По готовности приёма следующего вызова необходимо вручную нажать на кнопку «Подтвердить услугу». После этого на данного оператора система продолжит распределять поступающие вызовы.

С помощью РМО имеется возможность делать исходящие вызовы. Для этого в верхнем поле РМО, требуется набрать номер исходящего вызов, затем кликнуть на кнопку «Набрать номер». После соединения с абонентом для управления исходящим вызовом на РМО будут доступны те же кнопки, что и для входящего.

Также имеется возможность выполнить внутренний вызов используя встроенную адресную книгу. Для этого необходимо выбрать службу, группу и оператора.

1. Рабочие области РМО оператора системы-112 **(Раздел 2)**

Рассмотрим рабочие области РМО оператора системы-112:

* подсистема ГИС, в которой вся информация по УКИО отображается на электронной карте соответствующими значками происшествий;
* область «Общего списка карточек», где отображаются все УКИО, соответствующие заданному фильтру;
* область работы с выбранной УКИО, в которой происходит формирование новых карточек, внесение, редактирование и корректировка данных;
* области меню, фильтра и функциональных кнопок УСПО-112.

Рассмотрим все рабочие зоны в отдельности.

* 1. Окно «Подсистема ГИС» встроена в УСПО-112. Для удобства работы кнопка в правом верхнем углу позволяет вынести данную функциональную область в отдельное окно. При нажатии на неё карта будет вынесена в отдельное рабочее окно, которое будет открыто на заднем плане основного приложения. Для того чтобы внести рабочее окно карты обратно в приложение, необходимо нажать ту же самую кнопку.

Для того чтобы выполнить перемещение по карте, необходимо нажать на неё левой кнопкой мыши и передвинуть курсор в необходимом направлении. Так же передвижение по карте можно осуществлять при помощи соответствующих направлениям стрелок в окне подсистемы ГИС. Увеличение и уменьшение масштаба карты может осуществляться при помощи колёсика мыши или при помощи кнопок плюс и минус в окне подсистемы ГИС. Другие функциональные кнопки, расположенные в окне подсистемы ГИС, устанавливаются в зависимости от типа используемых карт.

Сама карта используется для отображения географического места происшествий или ЧС, местонахождения лица, обратившегося по номеру 112, расположения потенциально-опасных и критически важных объектов, расположения центра обработки вызовов административного центра (ЦОВ-АЦ), резервного ЦОВ, ЕДДС, взаимодействующих ДДС и подразделений экстренных служб. Также карта используется для отображения ряда дополнительных объектов: информации о передвижении транспортных средств экстренных оперативных служб, систем видеонаблюдения и объектов экстренного реагирования.

Все УКИО с заполненной адресной информацией и выставленным типом вызова будут отображены на карте маркером со значком соответствующим типу происшествия и привлечённой экстренной службы. Для открытия карточки связанной с маркером необходимо кликнуть на соответствующий маркер левой кнопкой мыши.

На карте имеется возможность проложить маршрут между двумя точками. Для этого необходимо нажать соответствующую кнопку, после чего карта входит в режим задания маршрута. В этом режиме одиночное нажатие правой кнопкой мышки ставит на карте первый флажок (начало маршрута), повторное нажатие правой кнопкой мышки ставит второй флажок на карте (окончание маршрута) и соединяет флажки по оптимальному маршруту. При наведении курсора мышки на один из флажков отображается протяжённость маршрута в метрах. Последующие нажатия правой кнопкой мышки изменяют положение второго флажка, при этом положение первого является неизменным. Для выхода из режима прокладки маршрута следует повторно нажать на кнопку прокладки маршрута, либо перейти к другому режиму, например, «измерить расстояние».

В системе имеется возможность выполнить атрибутивный поиск объектов. При нажатии на кнопку система откроет окно для поиска объектов на карте. Для быстрого поиска объектов нужно в поле поиска ввести название объекта или начальные буквы названия и нажать на кнопку «Поиск». Система предоставит список объектов, соответствующих параметру запроса. При выборе объекта двойным кликом, карта будет центрирована на нем. Поисковый запрос может быть определен по любому атрибуту объекта.

* 1. Рассмотрим работу с рабочей областью общего списка карточек. В данной области отображаются все УКИО, поступившие в систему в соответствии с выставленным фильтром, который по умолчанию отображает все инциденты, зарегистрированные в системе за сутки. Общее количество зарегистрированных в системе карточек отображено под списком карточек. Параметры фильтра указаны над общим списком карточек в окне с заголовком «Установлен фильтр». Все значения, выставляемые в настройках фильтра, распределены по смысловым группам: что произошло, где произошло, время происшествия, состояние отработки инцидента и источник запроса на создание УКИО. Выставленные значения фильтра отображены в поле фильтра. Для изменения параметров фильтрации карточек требуется нажать левой кнопкой мыши на окно с выставленными значениями фильтра. Все значения, выставляемые в настройках фильтра, применяются автоматически, при этом можно сразу увидеть изменения списка карточек в соответствии с выбранными параметрами фильтрации.

В окне детальной настройки фильтра имеется возможность выборки карточек по следующим критериям:

* по времени создания инцидента в системе, например, за произвольный промежуток времени, выбрав значения дат, а также за прошедшие сутки, отсчитывая от текущего системного времени на АРМ;
* по состоянию отработки карточек, выбрав либо конкретное значение состояния отработки, либо выбрав значение «Не отработанные», при котором отобразятся все инциденты кроме находящихся в статусе «Отработана»;
* по территориальным данным происшествия, – по району и округу.
* по привлечённым службам;
* по типу вызова;
* по значению приоритетности инцидента, поле «Угроза ЧС»;

Также имеется возможность фильтрации карточек по значению логина оператора принявшего или создавшего карточку, либо по номеру или части номера абонентов, позвонивших в службу. Для того, чтобы свернуть окно детальной настройки фильтра, достаточно нажать на кнопку «Свернуть настройку фильтра». После сворачивания фильтра в окне «Установлен фильтр» мы увидим все выставленные нами настройки фильтрации карточек.

Для очистки всех значений выставленных в фильтре карточек необходимо снова открыть детальную настройку и нажать на кнопку «Очистить фильтр». При этом будут сброшены все выставленные значения фильтра, будет возвращён временной интервал отображения карточек по умолчанию, а именно отображение за сутки.

Над функциональной областью общего списка карточек могут появляться дополнительно созданные вкладки. Основной вкладкой является «Все происшествия», при открытии которой и будут отображены карточки по выставленному фильтру. После успешной авторизации оператора появляется дополнительная вкладка «Созданные», при выборе которой отобразятся инциденты, созданные в текущей учётной записи и в соответствии с параметрами фильтра. При выборе мышью конкретной карточки в общем списке и нажатии на кнопку «История», будет открыта дополнительная вкладка с соответствующим названием. В ней отобразятся все этапы создания, редактирования и изменения УКИО. Для просмотра инцидента на выбранном этапе отработки достаточно выбрать версию изменения и нажать на левую кнопку мыши. При этом справа отобразится карточка на выбранный момент времени без возможности редактирования. Для выхода из просмотра истории карточки достаточно нажать на кнопку «Закрыть» в окне просмотра карточки и перейти на любую другу активную вкладку, например, «Все происшествия».

Помимо просмотра общего списка карточек в УСПО-112 реализована возможность предварительного просмотра данных инцидента без открытия УКИО. Для этого достаточно в общем списке выбрать интересующий нас инцидент курсором мыши или стрелками на клавиатуре вверх-вниз. Ниже общего списка карточек в форме предварительного просмотра мы увидим основные значения по выбранному нами инциденту, а именно: назначенная для отработки заявления служба, время обращения и его номер, адрес и описание происшествия.

При работе с общим списком карточек удобно использовать режим статистики. Включение режима осуществляется нажатием кнопки «Режим статистики», при этом появляется уведомляющая надпись «Распределение вызовов и уведомления о карточках отключены» и оператор переходит в режим «Заблокировано». На оператора перестают распределяться вызовы, а в общий список перестают поступать обновления и новые созданные в системе карточки. Этот режим предназначен для сбора статистических данных, мониторинга состояния и процесса отработки карточек, поступивших за время работы. Для перехода в оперативный режим, в котором на оператора будут распределяться вызовы и общий список карточек будет обновляться по мере поступления заявок в систему, необходимо нажать на кнопку «Оперативный режим». При этом РМО автоматически разблокируется и на него опять начинают распределяться вызовы, поступающие в систему.

* 1. **(Раздел 3)** Рассмотрим основную область работы с выбранной УКИО. Создание инцидентов в системе производится как автоматически при принятии вызова, так и в ручном режиме. Для создания карточки вручную необходимо нажать кнопку «Создать карточку». При этом с правой стороны УСПО-112 сформируется форма заполнения УКИО в режиме редактирования. При этом РМО перейдёт в статус «Заблокировано», для того, чтобы во время заполнения карточки на оператора не распределялись вызовы. Часть полей, такие как номер карточки, дата и время создания, оператор, принявший вызов в сформированном шаблоне заполняются автоматически. Все остальные поля оператор вводит вручную, либо в автоматизированном режиме с применением имеющихся классификаторов и справочников. Сформированный шаблон УКИО в ручном режиме, можно сохранить или передать карточку, после чего она появится в общем списке, либо отменить её создание, тогда информация по карточке в базе данных сохранена не будет. При заполнении шаблона ситуационной карточки после приёма вызова происходит автоматическое сохранение инцидента в базе данных, который сразу отображается в общем списке карточек в состоянии «Запрос 112». В таком варианте создания УКИО кнопка «Отмена» убрана, имеется лишь возможность сохранить заполненный шаблон при условии заполнения обязательных полей. Данные поля подсвечены красной рамкой. В данном примере обязательным полем является «Тип вызова». Его можно заполнить, выбрав из классификатора значений, либо функциональными кнопками, в случае если вызов «Ложный», «Справочный» или «Детская шалость». При этом автоматически будет выбран «Тип вызова», сохранена карточка и завершен голосовой вызов.
	2. В случае, когда вызов носит справочный характер, оператор может реализовать один из двух методов реагирования. Если в структуре ЦОВ имеется оператор консультативного обслуживания, то оператор должен заполнить УКИО, указав тип вызова – «КОН». УКИО с вызовом будет передана оператору с соответствующей ролью. Если в структуре ЦОВ оператор консультативного обслуживания отсутствует, то оператор должен предоставить заявителю информацию из информационно-консультационной базы данных. Доступ оператора к консультационной базе данных осуществляется нажатием кнопки «КОН». Далее выполняется поиск требуемой информации с передачей ее заявителю, либо произвести автоматический поиск по значению поля описания происшествия в информационно-консультационной базе кнопкой КОН, встроенной в форму заполнения УКИО. При необходимости, предоставленная заявителю информация может быть вставлена в УКИО с дальнейшим ее сохранением.

Созданную УКИО можно открыть несколькими способами. Первый способ ‑ двойной клик на карточку в общем списке, второй – выделение карточки в общем списке и нажатие кнопки «Открыть» или сочетания клавиш Ctrl+Enter. При открытии карточки в поле для заполнения появится вся информация, связанная с данной УКИО, а на вкладках, на которых отмечен номер службы и цветовой статус отработки инцидента появится вся информация служб ДДС, которые заполняют свои специализированные поля. Для того чтобы редактировать существующую УКИО, оператору необходимо нажать на кнопку «Коррекция». В этом случае оператор не будет видеть вкладок служб экстренного реагирования и сможет продолжить заполнять карточку дополнительной информацией.

Заполнение данных в УКИО, созданной при поступлении вызова, идентично заполнению карточки созданной вручную. Исключением является автоматическая подстановка данных о номере абонента в случае приёма вызова и информации о геолокации заявителя, при наличии интеграции с операторами связи, либо в случае если прежде по данному абонентскому номеру информация о заявителе сохранялась в системе.

Данные в заполненном шаблоне УКИО разделены на 4 блока информации: общая информация об инциденте заполняемая автоматически, место происшествия, описание происшествия и информация о заявителе. Часть полей в шаблоне заполняется произвольными значениями, часть выбирается из предложенных классификаторов и словарей, причём стоит отметить, что все те поля, к которым подключены внутренние словари системы, необходимо заполнять, выбирая одно из значений предложенного справочником. В противном случае при некорректном заполнении такого поля информацией, не соответствующей предложенному словарю, поле будет подсвечено красным цветом и, при попытке сохранить карточку, УСПО-112 предложит ввести в это поле другое значение. При заполнении УКИО, оператор может, разговаривать с абонентом. В случае разрыва связи или необходимости выполнения исходящего вызова абоненту, имеется кнопка обратного вызова, при нажатии на которую на РМО будет выполнен набор номера внесённого в соответствующее поле обратного вызова. В форме заполнения УКИО реализована система помощи оператору принятия решения. В случае типового обращения граждан, оператор имеет возможность выбора значения «Типа происшествия», на основании которого будут автоматически выставлены «Тип вызова» и дополнительно привлекаемые службы. В случае выполнения этих действия вручную оператор выбирает «Тип вызова» в соответствующем поле из предложенного справочника и, при необходимости, признак отправки УКИО в дополнительные ДДС, выставляет необходимые значения в строке «Другие задействованные службы». При отсутствии активного голосового вызова во все отмеченные службы поступит только УКИО. В случае если в момент отправки инцидента оператор разговаривает с абонентом. Важно отметить, что вызов будет передан в одну службу, которая выставлена в поле «Тип вызова». При необходимости установления конференцсвязи, необходимо использовать соответствующие кнопки РМО.

Для удобства работы оператора в форме заполнения УКИО имеются дополнительные функциональные кнопки:

* кнопка переноса улицы в поле дополнительной информации, которая используется в случае если имеющийся в системе справочник не содержит значения реально существующей улицы, которую требуется сохранить в карточке и передать в смежные службы;
* кнопка «Показать на карте» используется для центрирования на карте введённого адреса места происшествия или расположения позвонившего абонента
* кнопки переноса адресной информации из области информации о месте происшествия в область о заявителе.

В случае если работа ведётся с УКИО, по которой ранее был записан телефонный разговор, то имеется возможность его прослушивания нажатием на кнопку «Прослушать разговор». Так же имеется возможность сформировать шаблон для печати УКИО при нажатии на кнопку «Печать карточки». Имеется возможность копирования данных из ранее созданной карточки в новую. При выборе в меню «Копировать данные карточки» они будут скопированы в буфер обмена операционной системы, если далее во вновь созданной карточке в том же меню выбрать значение «Вставить данные в карточку», то все ранее скопированные данные инцидента кроме привлекаемых служб будут вставлены во вновь созданную карточку.

В УСПО-112 имеется возможность автоматизированного поиска инцидентов, используемую в случаях массовых обращениях граждан по одной проблеме, а также в случае повторных звонков абонентов по уже ранее заведённому обращению. Если при заполнении УКИО система определяет сходства по нескольким параметрам, например, по месту происшествия или по информации о заявителе, то над общим списком карточек появляется и автоматически открывается вкладка «Подозрения на дубли». На этой вкладке отображаются карточки с рядом одинаковых параметров. Для просмотра карточки во вкладке «Подозрения на дубли» необходимо дважды кликнуть по карточке. Если заполняемая карточка является дублем, то необходимо нажать на кнопку «Дубль», в противном случае – на кнопку «Закрыть» и продолжить заполнение УКИО.

В состав Унифицированного Специального Программного Обеспечения системы-112 входит подсистема мониторинга, которая осуществляет сбор и обработку информации, поступающей от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования «ЭРА‑ГЛОНАСС». В случае срабатывания автомобильного терминала «ЭРА-ГЛОНАСС» оператор принимает вызов заявителя через терминал. В этом случае процедура приема и обработки вызова не отличается от процедуры принятия вызова через телефонный аппарат, однако поля вкладки ГЛОНАСС будут заполнены автоматически и не предназначены для корректировки. Сохраненная УКИО с вызовом или без, будет передана в одну или несколько дежурно-диспетчерских служб. В общем списке карточек появляется новая с типом вызова «ЭРА‑ГЛОНАСС».

Функционал подсистемы мониторинга позволяет операторам системы-112 осуществлять сбор и обработку информации и сигналов, поступающих от терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб.

* 1. На рабочем месте оператора имеется возможность формировать отчеты о работе системы-112. Для формирования отчета на АРМе оператора перейти на вкладку «Отчеты». Имеется возможность формировать отчеты по службам, по вызовам, а также отчеты о нарушении регламента каждой из служб. Для формирования отчета необходимо задать период, за который будут учтены карточки информационного обмена и формат отчета. По умолчанию отчеты формируются в формате pdf, в режиме реального времени, т.е. за текущие сутки. После выбора отчетного периода и формата отчета необходимо нажать на кнопку «Ok» для формирования отчета. Сформированный отчет можно сохранить или распечатать на принтере.

По окончании работы с системой необходимо нажать на кнопку «Выйти из системы», на РМО или в верхнем меню УСПО-112, при этом закроется окно «Очереди» и на данный терминал перестанут распределяться вызовы.

1. Функции диспетчера ДДС/ЕДДС (**Раздел 3**)

Диспетчеру ДДС может поступить УКИО с активным голосовым вызовом от заявителя или без такового. Основной функцией диспетчера ДДС является организация реагирования на происшествие. В соответствии с заполненными полями карточки диспетчер определяет перечень сил и средств необходимых для реагирования. При возможности, диспетчер ДДС может задать уточняющие вопросы заявителю, имеет возможность прослушать запись разговора заявителя с оператором или сделать обратный звонок заявителю.

Диспетчеру ДДС также может поступить вызов от оператора ЦОВ с просьбой о проведении консультации или о привлечении к разговору с заявителем в качестве консультанта.

По завершении реагирования на происшествие диспетчер ДДС закрывает УКИО нажатием на соответствующую функциональную кнопку.

Основной функцией диспетчера ЕДДС является осуществление контроля реагирования на происшествия в зоне ответственности ЕДДС. Оператор ЕДДС имеет возможность корректировать поля карточки, уточнять и корректировать действия привлеченных к реагированию ДДС, а также информировать ДДС об оперативной обстановке и принятых мерах. Диспетчер ЕДДС так же может присваивать УКИО признак «Угроза ЧС», кликом мыши устанавливая его в соответствующем поле. В этом случае будет осуществлена автоматическая передача УКИО в ЦУКС.

1. Функции ТПТК (**Раздел 4**)

Система-112 строится на основе Типового Программно-Технического Комплекса ЦОВ, далее ТПТК ЦОВ. Он состоит из серверной группировки под управлением Унифицированного Специального Программного Обеспечения системы-112, реализующей обработку вызовов, медиашлюза, отвечающего за сопряжение системы-112 с ТфОП, модульной АТС, реализующей коммутацию вызовов между пользователями сетей связи общего пользования и автоматизированными рабочими местами персонала системы-112. ТПТК ЦОВ размещается на региональном уровне для обеспечения работы УСПО-112, передаваемого субъекту Российской Федерации. УСПО-112, выполняющееся на серверной группировке ТПТК ЦОВ, в общем виде должно состоять из ядра системы, т.е. обязательной части специального программного обеспечения, обеспечивающего базовое функционирование системы-112 и региональной части,– дополняющей или расширяющей функциональные возможности УСПО-112 относительно базового функционирования в соответствии с региональными требованиями.

1. Работа с Редактором карт (**Раздел 5**)

В состав УСПО-112 входит подсистема ГИС. Корректировка информации о месторасположении потенциально-опасных и критически важных объектов, центров обработки вызовов административного центра, резервного центра обработки вызовов, ЕДДС, взаимодействующих ДДС и подразделений экстренных служб, а также их и атрибутивной информации осуществляется с использованием Редактора карт. Редактор карт является веб-сервисом и доступ к нему осуществляется с использованием браузера.

ГИС позволяет отображать информацию для различных пользователей в соответствии с установленными для них правами доступа. Для создания нового пользователя необходимо перейти к группе меню «Пользователи», нажать на кнопку «Добавить пользователя», ввести его название, добавить описание и нажать на кнопку «Добавить».

Выбранного пользователя можно удалить, отредактировать его описание и наименование, а также назначить доступные для него слои ГИС.

Для добавления на ГИС новых объектов необходимо выбрать существующий слой или создать новый, на котором будут размещаться объекты. Объекты могут быть размещены как в корневом, так и во вложенном слоях.

Создание нового корневого слоя инициируется нажатием кнопки «Добавить корневой слой» в основном интерфейсе. Далее вводятся название слоя и его описание. По окончании ввода необходимо нажать кнопку «Добавить».

Для создания вложенного слоя, сначала требуется выбрать корневой слой и нажать кнопку «Добавить». Далее вводятся название слоя и его описание. По окончании ввода необходимо нажать кнопку «Добавить».

Перед добавлением объекта необходимо определить шаблон типа объекта. Для добавления шаблона необходимо в меню Шаблоны нажать кнопку «Добавить шаблон» и ввести его параметры: название, значок объекта «по умолчанию», тип координат и описание. Имеется возможность добавить дополнительные атрибуты шаблона, нажав на кнопку «Добавить атрибут», ввести название атрибута и его тип данных. После завершения ввода необходимо нажать на кнопку «Добавить».

Добавление новых объектов слоя происходит в основном интерфейсе Редактора карт. Для этого надо выбрать требуемый слой, нажать на кнопку «Добавить объект», ввести параметры объекта: название, описание, значок объекта, выбрать шаблон объекта и ввести значение его атрибутов. Определение местоположения объекта осуществляется путем задания линии, полигона, прямоугольника или маркера на ГИС в окне создания объекта. После определения местоположения объекта на карте необходимо нажать на кнопку «Добавить» для сохранения.

При необходимости имеется возможность добавить схему объекта, например, его план. Для этого необходимо выбрать объект и нажать на кнопку «Редактировать объект». Далее, в интерфейсе редактирования необходимо нажать на кнопку «Схема» и добавить один или несколько планов объекта.